|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | |
|  | |
| **logo_no_borders** | **logo_no_borders** |

**ОТВОРЕНА ПОСТАПКА**

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ**

**Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Септември 2020 година

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***JZU UNIVERZITETSKA KLINIKA ZA УРОЛОГИЈА*** | | |
| **ул. Мајка Тереза бр. 17, 1000 Скопје, Република Северна Македонија** | |
| **тел./фах 02/3147-032; 02/3112-927; факс 02/3227-877**, | |
|  | **e-mail:** [urologijaklinika@yahoo.com](mailto:urologijaklinika@yahoo.com) |

**ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА**

**Почитувани,**

Договорниот орган ЈЗУ Универзитетска клиника за урологија , со адреса на ул.Водњанска бр.17, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3147-032; 02/3112-927; факс 02/3227-877, електронска адреса [urologijaklinika@yahoo.com](mailto:urologijaklinika@yahoo.com) , има потреба од набавка на Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клинка.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 50 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019), за што објави оглас.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **28.10.2020 год. во 12.00 часот** (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk)>, притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка односно модел на договор*,* образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат[[1]](#footnote-2). Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

**Oтворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на 28.10.2020 год. во 12.00 часот**

Однапред благодариме на соработката.

|  |  |
| --- | --- |
| Во Скопје  Септември 2020 година, | **Комисија за ЈН претседател** |

**I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ**

# 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

## 1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

* во случај на јавна набавка на стоки или услуги[[2]](#footnote-3), спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
* во случај на јавна набавка на работи[[3]](#footnote-4), збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда" е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ e секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

**1.2 Договорен орган**

1.2.1 Договорниот орган ЈЗУ Универзитетска клиника за урологија , со адреса на ул.Водњанска бр.17, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/3147-032; 02/3112-927; факс 02/3227-877, електронска адреса [urologijaklinika@yahoo.com](mailto:urologijaklinika@yahoo.com) , има потреба од набавка на Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици, за годишните потреби на клинка.

**1.3 Предмет на договорот за јавна набавка**

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е делив на повеќе делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

**1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка**

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса [https://www.e-nabavki.gov.mk](https://www.e-nabavki.gov.mk/) и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[[4]](#footnote-5), по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе ја прифати доколку е комплетна, одгавара на техничките спецификации и планираниот буџет според одлуката за јавна набавка.

**1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Oваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

**1.6 Применливи прописи**

1.6. Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти, како и *[материјалните прописи кои го уредуваат предметот на набавка]* [[5]](#footnote-6).

1.6.1 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

**1.7 Извор на средства**

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од буџетот на клиниката додделен од ФЗОМ.

**1.8 Право на учество**

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

* учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
* учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.4 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

**1.9 Трошоци за поднесување на понуда**

Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

**1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка**

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е цената -најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

**1.11 Спречување на судир на интереси**

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, а во врска со член .

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка (во натамошниот текст: комисијата), како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата, истите се повлекуваат од работа во комисијата, за што го известуваат одговорното лице, и се заменуваат со други лица.

1.11.5. Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или раководните службеници кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот, за што го известува органот на управување или органот кој е надлежен за контрола на неговото работење.

**1.12 Начин на комуникација**

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2 и 4.6.3.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 1.8 од Инструкциите за понудувачите.

**1.13 Информации од доверлив карактер**

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорнот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

## 2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

* докази за утврдување на способност –дека не постојат причини согласно член 88 од Закон за јавни набавки (утврдено во ТД),
* способноста за вршење професионална дејност,
* техничката или професионалната способност ,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- e адресиран со точна адреса на договорниот орган;

- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;

- во горниот лев агол стои предупредување „Не отвoрај“,за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

**2.2 .Докажување на способност**

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

Договорниот орган го исклучува од постапката за јавна набавка економскиот оператор доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од следниве кривични дела утврдени во Кривичниот законик:

* учество во злосторничко здружување,
* корупција,
* затајување даноци и придонеси,
* тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности,
* перење пари и финансирање тероризам и
* злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе,

Односно:

2.2.2.Договорниот орган го исклучува од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

- кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

2.2.3.За докажување на својата состојба односно дека не постојат причини утврдени со член 88 од Законот за јавни набавки, економскиот оператор ги доставува следниве документи, односно изјави и потврди во насока на точка 2.2.1 и 2.2.2 од тендерската документација:

* изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама, перење пари, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности како и во останатите кривични дела таксативно наброени под точка 2.2.1;
* потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
* потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
* потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
* потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.4 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.3 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.5 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.3, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.6 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.7 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.3 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.8 Документите од потточка 2.2.3 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.9 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператот не ги издава документите наведени во потточка 2.2. или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

- Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

**2.4 Техничка или професионална способност**

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

* За сите делови Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено одобрение/решение за ставање во промет на медицинско средство/готов лек/медицинско помагало. (освен за дел бр. 12 -Сamoleplivi ПВЦ prostirki)
* За деловите 76 и 77 Економскиот оператор за понудените стоки да има обезбедено одобрение/решение за ставање во промет на медицинско средство/готов лек/медицинско помагало или потврда од МАЛМЕД дека доколку бидат избрани во некоја тендерска постапка МАЛМЕД ке им издаде дозвола за увоз.

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од подточка 2.4.1 со доставување на

* За сите делови да достави -Решение/ одобрение за ставање во промет на медицинско средство/готов лек/медицинско помагало. за секоја дел и ставка посебно, запишано во регистарот на медицински средства достапни во Р.М. издадено од надлежен орган во Р.М. (освен за дел бр. 12 -Сamoleplivi ПВЦ prostirki),
* За деловите 76 и 77 Економскиот оператор за понудените стоки да достави одобрение/решение за ставање во промет на медицинско средство/готов лек/медицинско помагало или да достави потврда од МАЛМЕД дека доколку бидат избрани во некоја тендерска постапка МАЛМЕД ке им издаде дозвола за увоз.

2.4.3 Документите од 2.4.2 кои се изјави и листи ги изготвува и потпишува самиот економски оператор, а сертификатите, потврдите, треба да се од релевантни фирми и институции, заверени со потпис и печат од одговорното лице на понудувачот.

2.5.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

**3.** **ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**3.1 Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 8 (осум) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

**3.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1 Договорниот орган може, во законските рокови (член 81 став 6 од Законот за јавни набавки), по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања или барања од економските оператори, да ја измени или дополни тендерската документација. Одговорите, како и измените и дополнувањата на тендерската документација, договорниот орган без надоместок и во најкус можен рок ги прави достапни на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, но не подоцна од шест дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација - со цел да им се овозможи на сите економски оператори да се запознаат со сите информации потребни за подготовка на понудите, крајниот рок за поднесување на понудите се продолжува пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните осум дена од рокот за поднесување на понудите.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

**4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

* 1. **Содржина на понудата**

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

* пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
* пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
* документи за утврдување на способност наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
* документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведени во потточка 2.3.2 од тендерската документација;
* докази за утврдување на техничката или професионалната способност (сите што се наведени во потточка 2.4.2 од тендерската документација;
* електронски потпишан модел на договор;
* изјава за сериозност на понудата;
* документи утврдени со член 88 од Законот за јавни набавки
* - Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност
* - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.
* Одобрение за запишување на медицинско средство/готовлек/медицинско помагало запишано во регистарот на медицински средства достапни во Р.М. издадено од надлежен орган во Р.М. (освен за дел бр. 12 -Сamoleplivi ПВЦ prostirki)
* За деловите 76 и 77 Економскиот оператор за понудените стоки може да достави одобрение/решение за ставање во промет на медицинско средство/готов лек/медицинско помагало од МАЛМЕД или да достави потврда од МАЛМЕД дека доколку бидат избрани во некоја тендерска постапка МАЛМЕД ке им издаде дозвола за увоз.
* -Во прилозите од решенијата од МАЛМЕД да ги обележите понудените производи со маркер или заокружување, заради попрецизна детекција на истите.
* Проспект на македонски јазик со детален опис и фотографии од предметот на набавка, согласно барањата на описот од техничката спецификацоја, чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган. (од проспектите треба да се утврди дали понудените стоки во целост одговараат на барањата утврдени во техничката спецификација). Обележување на бараните карактеристики на доставената документација (каталог, брошура **да ги обележите понудените производи со маркер или заокружување, заради попрецизна детекција на истите**...)
* Со понудата да се достави детален технички опис на понудените материјали
* Согласно техничката спецификација, Задолжително доставување сертификати или уверенија во фотокопија издадени од надлежни органи за контрола за квалитет со признаена компетентност,а кои ја тестираат погодноста на производите кои се нудат, што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите за оние ставки за кои е наведено во техничката спецификација, да се достават наведените сертификати или нивни еквиваленти..
* Задолжително доставувaње на мостри за секој дел, а за ракавиците да се достави од секој дел по една мостра и плус една кутија од оригиналното пакување како би се видело дали кутиите поседуваат индикатор за стерилност кој ја определува нивната безбедност за работа во хируршки гранки.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

**4.2 Јазик на понудата**

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената за секој дел поединечно, заедно со рокот на испорака.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

*(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува **120 дена** од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

* Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
* Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
* Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или

б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

**4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација**

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

**4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите**

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **\_28.10.2020 год. во 12.00 часот** 4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: [https://www.e-nabavki.gov.mk](https://www.e-nabavki.gov.mk/).

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

**4.10 Алтернативни понуди**

Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

**4.11 Измена, замена и повлекување на понудата**

4.11.1Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1*.*

**5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

**5.1 Отворање на понудите**

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **\_28.10.2020 год. во 12.00 часот, во ЈЗУ Универзитетска клиника за Урологија.**

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите .

**5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите**

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

**5.3 Појаснување на понудите**

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во електронска форма преку ЕСЈН – модул „Појаснување/дополнување на поднесени документи“. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на корегирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

**Исправка на аритметички грешки**

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.

ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

## 6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

**6.3 Правна заштита**

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

* податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
* податоци за застапникот или полномошникот,
* назив и седиште на договорниот орган,
* број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
* број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
* податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
* опис на фактичката состојба,
* опис на неправилностите и образложение по истите,
* предлог на докази,
* жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
* потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

По исклучок од ставот (1) на овој член, жалбата во случаите од членот 31 став (3) од овој закон се изјавува и доставува во хартиена форма.

Во случај на жалба во електронска форма, денот на испраќање на жалбата во ЕСЈН се смета за ден на поднесување.

Во случај на жалба во хартиена форма, денот на испраќање на жалбата до Државната комисија се смета за ден на поднесување.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

* до 10.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 50 евра во денарска противвредност,
* од 10.000 до 70.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,

- од 70.000 до 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 150 евра во денарска противвредност или

- над 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност.

6.3.7 .Во случај на непостоење понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во четири примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 дена од денот на добивање, заедно со банкарската гаранција од 5%. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

## 7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1. Dogovorniot Organ se obvrzuva pla}aweto na Nositelot na nabavkata da go vr{i vo rok od 90 dena od denot na priemot na fakturata vo arhivata na Dogovorniot Organ, na smetka i banka za koja pismeno }e go izvesti Nositelot na nabavkata

Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на испорака

7.2.1 Nara~kata na Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката {to e predmet na nabavka ja vr{i Dogovorniot Organ sukcesivno spored svoite potrebi, a vrz osnova na cvrsta nara~ka.

Nositelot na nabavkata e dol`en da gi ispora~a vedna{ po priemot na cvrstata nara~ka od strana na Dogovorniot Organ.

Isporakata na Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици, se smeta za izvr{ena so potpi{uvaweto na ispratnicata od ovlastenoto lice na Dogovorniot Organ i ovlastenoto lice na Nositelot na nabavkata ili so izdavawe na potvrda za priem na stokata na Nositelot na nabavkata.

1. По потпишување на договорот на следнава локација ЈЗУ УК Урологија Скопје. Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакови од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.
   1. Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

* 1. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.4.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5%од вредноста на договорот.**

* + 1. Гаранцијата од точка 7.4.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
    2. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
    3. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
    4. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
    5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.
    6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.
    7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
    8. Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
    9. Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.
    10. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## 8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

**8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:**

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со Законот за јавни набавки,

- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,

- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,

- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,

- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,

- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или

- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

# 9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.**

**II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. **ЗА техничка спецификација и финансиска и техничка понуда покрај овој дел ке го ќе го искористите и образецот кој е ставен како прилог 1 кон тендерската документација објавена на страната ( техничка спецификација и листа на цени )**

* **Да се достават Неповратни мостри за сите делови** обврска за враќање или плаќање), **–односно како што е наведено во точка 4.1 во тендерската документација )** (Задолжително доставувaње на мостри за секој дел, а за ракавиците да се достави од секој дел по една мостра и плус една кутија од оригиналното пакување како би се видело дали кутиите поседуваат индикатор за стерилност кој ја определува нивната безбедност за работа во хируршки гранки).
* Мострите треба во целост да одгавараат на дадениот технички опис во техничката спецификација и во целост да одгавараат на функционалноста која треба да ја остваруваат. Во архивата на договорниот орган, економскиот оператор ги доставува сите мостри барани во техничките спецификации во затворен пакет на кој се наведува:
* \*точнаадресана договорниот орган;
* \*информацијазабројотна огласот за доделување на договор за јавна набавка идатумотнакојеобјавен;
* \*вогорниотлеваголстоипредупредување„Неотвoрај - мостри“данесеотворапредвреметоидатумотзаотворањенапонудата.
* \***во пакетот задолжително се доставува и листа со содржина на пакетот со нумерација на делот во техничката спецификација..**

Доколку пакетот не е затворен и обележан како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на истиот. Пакетите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

2.Опис и фотографии на производи кои се предмет на испорака или каталози.

3.**Фотокопиии од Уверенија или сертификати** издадени од надлежни органи за контрола за квалитет со признаена компетентност, а **кои ја тестираат погодноста на производите** кои се нудат, што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите и тоа: бараните или нивни еквиваленти за деловите за кои се бара во техничката спецификација.

# III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

1. **D O G O V O R**
2. **ZA NABAVKA NA – Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката**
3. **Sklu~en na den ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ god.**
4. **Pome|u slednite : DOGOVORNI STRANI**
5. 1. JZU Univerzitetska Klinika za Urologija- Skopje so EMBS 6259790 pretstavuvano od Директорот Науч сор. Д-р Сашо Дохчев so sedi{te na Ul. Vodwanska br. 17, FZOM zdravstvena trezorska smetka 100000000066005, smetka na buxetski korisnik 660250012753189, prihodna {ifra 723811 00 i 723819 00 i EDB 4030007645784.
6. (vo ponatamo{niot tekst Dogovoren Organ) od edna strana, i
7. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so EMBS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pretstavuvano od Direktorot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so sedi{те на адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Скопје, i dano~en br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , бр на жиро сметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, депонент на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
8. (vo ponatamo{niot tekst Nositel na nabavka ) od druga strana.
9. **PREDMET NA DOGOVOROT**
10. ^len 1
11. Predmet na ovoj Dogovor e javna nabavka na Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката ,za koi nositelot e izbran za najpovolen ponuduva~ na otvorena postapka br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za dodeluvawe na dogovor za javna nabavka na stoki arh.br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. ^len 2
13. Dogovorniot Organ }e kupi санитетski materijal предмет на оваа набавка od utvrdenata vo ponudata koli~ina za koi e izbran za najpovolen ponuduva~ soglasno dadenata ponuda od Nositelot na nabavkata.
14. Opisot na materijalите {to e predmet na isporakata e daden vo ponudata kako Prilog br.1-(tehni~ka specifikacija) kon dogovorot.
15. **VREDNOST NA DOGOVOROT**
16. ^len 3
17. Vkupnata vrednost na ovoj dogovor iznesuva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ den без DDV односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со ДДВ .
18. Вредноста е пресметана согласно спецификацијата во прилог на овој договор за видот на материјалите за кој е избран понудувачот и цените за истите доставени во понудата на носителот на набавката.
19. **Navedenite koli~ini vo specifikacijata kon dogovorot se maksimalni bez obvrska za celosno iscrpuvawe од страна на договорниот орган.**
21. **CENA I NA^IN NA PLA]AWE**
23. ^len 4
24. Dogovorniot Organ se obvrzuva pla}aweto na Nositelot na nabavkata da go vr{i vo rok od 90 dena od denot na priemot na fakturata vo arhivata na Dogovorniot Organ, na smetka i banka za koja pismeno }e go izvesti Nositelot na nabavkata.
25. Nositelot na nabavkata so isporakata na санитетski материјал за годишните потреби на клиниката dostavuva ispratnica i faktura na Dogovorniot Organ.
26. Dokolku pri priemot na ispora~aniot medicinski potro{en materijal se pojavi razlika vo koli~inite, vidot, formata i sl. Дogovorniot Organ e dol`en da gi prima samo materijalite {to se utvrdeni vo nara~kata napravena vo soglasnost so Prilog br.1 od dogovorot.
27. Dokolku se ispora~a pomala koli~ina od materijalite, ispratnicata i fakturata treba da glasat na stvarno primenata koli~ina.
28. **NA^IN NA ISPORAKA**
29. ^len 5
30. Nara~kata na санитетski материјали за годишните потреби на клиниката {to e predmet na nabavka ja vr{i Dogovorniot Organ sukcesivno spored svoite potrebi, a vrz osnova na cvrsta nara~ka.
31. Nositelot na nabavkata e dol`en da gi ispora~a vedna{( а најдоцна 5 дена) po priemot na cvrstata nara~ka od strana na Dogovorniot Organ.
32. Isporakata na санитетski материјали se smeta za izvr{ena so potpi{uvaweto na ispratnicata od ovlastenoto lice na Dogovorniot Organ i ovlastenoto lice na Nositelot na nabavkata ili so izdavawe na potvrda za priem na stokata na Nositelot na nabavkata.
33. **DOGOVORNA KAZNA ZA ZADOCNUVAWE ILI NEISPOLNUVAWE NA**  **DOGOVOROT**
35. ^len 6
36. Nositelot na nabavkata se obvrzuva da gi ima na raspolagawe materijalite {to se predmet na isporaka so ovoj Dogovor по вид идентични на мострите што ги доставил со понудата.
37. Vo slu~aj na docnewe so isporakata od strana na Nositelot na nabavkata, Dogovorniot Organ ima pravo na nadomest na {teta i dogovorna kazna-penali.
38. Dogovornata kazna se opredeluva vo visina od 0,1% od vrednosta na neispora~anata stoka za sekoja zapo~nata nedela, za prvite dve nedeli,odnosno 0,5% za sekoja sledna nedela zadocnuvawe, no ne pove}e od 5% od vrednosta na neispora~anata stoka.
39. Vo slu~aj na dve posledovatelni neisporaki (vo slu~ai na sukcesivna isporaka na predmetot na nabavkata) Dogovorniot Organ ima pravo po prethodno dostaveno pismeno izvestuvawe do Nositelot na nabavkata za isporaka na stokata, po dopolnitelno ostaven otkazen rok od 3 dena da go raskine Dogovorot za isporaka na stoki so prosta izjava , i da sklu~i Dogovor za isporaka na stokite so drug t.e. so vtororangiraniot ponuduva~, pri {to Nositelot na nabavkata potpisnik na ovoj dogovor e dol`en da mu ja nadomesti {tetata na Dogovorniot Organ.
40. **KVANTITATIVNA I KVALITATIVNA KONTROLA**
41. ^len 7
42. Dogovorniot Organ za primenite санитетski материјали за годишните потреби на клиниката poradi dopolnitelno konstatirawe na nesoodveten kvalitet na istite, nesoodvetna forma, rok na upotreba i drugi otstapuvawa od ovoj Dogovor, pismeno go izvestuva Nositelot na nabavkata vo rok od 10 dena da gi povle~e primenite stoki na negov tro{ok, a vo sprotivno toa }e go stori Dogovorniot Organ vo rok od 20 dena od denot na pismenoto izvestuvawe na tovar na Nositelot na nabavkata.
43. Nositelot na nabavkata dokolku vo ovoj slu~aj bara uvid, Dogovorniot Organ e dol`en toa da mu go obezbedi.
44. ^len 8
45. Nositelot na nabavkata se obvrzuva da go ima na raspolagawe санитетski материјали за годишните потреби на клиниката {to e predmet na ovoj Dogovor.
46. Nositelot na nabavkata se obvrzuva deka stokite {to se predmet na ovoj Dogovor, }e bidat identi~ni so санитетski материјали за годишните потреби на клиниката specificirani vo listata {to e predmet na ovoj Dogovor.
47. Po barawe na Dogovorniot Organ, stokite mo`at da bidat ispora~ani do nadle`niot organ za kontrola. Dokolku pri kontrola od nadle`niot organ se utvrdi deka kvalitetot i rokot na upotreba ne se vo soglasnost so sertifikatot za kvalitet, odnosno rokot na upotreba ne odgovara so rokot utvrden so ovoj Dogovor vo toj slu~aj site tro{oci pa|aat na tovar na Nositelot na nabavkata.
48. ^len 9
49. Nositelot na nabavkata e dol`en za ispora~anata stoka da dostavi Upatstvo za nejzino koristewe na makedonski jazik.
50. Na denot na isporakata rokot na upotreba ne mo`e da bide pomal od 24 meseci.
51. **ODGOVORNOST ZA MATERIJALNI NEDOSTATOCI**
52. ^len 10
53. Nositelot na nabavkata e odgovoren za storeni {teti, povredi po zdravjeto na pacientite ili nivna smrt, predizvikani od upotreba na ispora~anite medicinski potro{en materijal
54. Nositelot na nabavkata ne snosi odgovornost za pri~inetata {teta od stav 1 na ovoj ~len, dokolku {tetata nastanala poradi nesoodvetna primena na materijalot od strana na personalot na Dogovorniot Organ ili osigurenikot.
55. Nositelot na nabavkata ne e odgovoren za delumno ili celosno neizvr{uvawe na Dogovorot ako neizvr{uvaweto e rezultat na Vi{a sila(nastani koi se nadvor od kontrola na Nositelot na nabavkata, koi ne se rezultat na negova gre{ka ili nevnimanie i koi ne mo`ele da se predvidat, kako na primer voeni dejstvija, zemjotresi,poplavi po`ari i sl.)
56. Ako nastane sostojba na vi{a sila, Nositelot na nabavkata vedna{ pismeno }e go izvesti Dogovorniot Organ.Nositelot na nabavkata }e prodol`i i ponatamu da gi izvr{uva dogovornite obvrski, dokolku toa ne e spre~eno od vi{a sila.
58. **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**
59. **Член 11**
60. Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5%** од вредноста на договорот.
61. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат, пред потпичување на договорот.
62. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот или до неговото истекување. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
64. **VREMETRAEWE NA DOGOVOROT**
65. ^len 12
66. Dogovorot se sklu~uva na vremenski period od 12 meseci smetano od denot na potpi{uvaweto od dvete dogovorni strani.
68. **RASKINUVAWE NA DOGOVOROT**
69. ^len 13
70. Koga edna od dogovornite strani nema da ja ispolni svojata obvrska drugata
71. dogovorna strana mo`e da bara ispolnuvawe na obvrskata ili da go raskine
72. Dogovorot.
73. Dogovornata strana koja poradi neispolnuvawe na dogovornite obvrski go
74. raskinuva Dogovorot dol`na e toa da i go soop{ti na drugata dogovorna strana bez odlagawe, po pismen pat.
75. Izmeni i dopolnuvawa na ovoj Dogovor mo`at da bidat napraveni samo so
76. soglasnost na dvete strani i samo vo pismena forma.
77. Dogovorot mo`e da se menuva so Aneks - Dogovor, samo vo soglasnost so
78. odredbite na Zakonot za javni nabavki i tenderskata dokumentacija.
79. **KORUPCISKO ILI IZMAMNI^KO ODNESUVAWE**
80. ^len 14
81. Dogovornite strani se soglasni da gi primenat najviskite standardi za eti~ko i zakonito odnesuvawe za vreme na realizacija na ovoj Dogovor.
82. **PRIMENLIV ZAKON**
83. ^len 15
84. Za se {to ne e regulirano so ovoj dogovor }e se primenuvaat odredbite od
85. Zakonot za obligacioni odnosi i pozitivnite zakonski propisi vo Republika Makedonija.
87. ^len 16
88. Za re{avawe na sporot koj eventualno }e proizleze od ovoj dogovor, nadle`en }e bide Osnoven sud Skopje 2 Skopje.
89. ^len 17
90. Ovoj Dogovor stapuva na sila so denot na negovoto potpi{uvawe od dogovornite strani.
91. ^len 18
92. Ovoj Dogovor e sklu~en vo 4 ( ~etiri ) istovetni primeroci od koi po 2 (dva) za Dogovorniot Organ i 2 ( dva ) za Nositelot na nabavkata.
93. Dogovoren Organ Nositel na nabavkata
94. JZU Универзитетска Klinika za Urologija Upravitel

# Директорот Науч сор. Д-р Сашо Дохчев

# IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

# *[меморандум на понудувачот]*

Врз основа на огласот бр.------------------------------- објавен од страна на ЈЗУ Универзитетска клиника за Урологија Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на **Санитетски материјали, игли, шприцеви, стерилни ракавици за годишните потреби на клиниката** со спроведување на отворена постапка преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk) и врз основа на тендерската документација ја поднесуваме следнава:

**П О Н У Д А**

**IV.1. ОПШТ ДЕЛ**

IV.1.1.Име на понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV.1.2. Контакт информации

* Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Е-пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV.1.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV.1.4. Даночен и матичен број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV.1.5.Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во Листата на цени и рокови на испорака.

IV.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови согласно точките од тендерската документација 4.1 и 4.1.1 **Содржина на понудата.**

**-**

**-**

**-**

IV.1.7. Во прилог ги доставуваме бараните брошури, каталози и слично за стоките кои ги нудиме, и тоа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[Во оваа точка, понудувачот треба да го наведе видот на документите кои ги доставува за приказ на стоките што ги нуди. Доколку не се побарани брошури, каталози и слично, оваа точка се брише.]*

IV.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 114 од Законот за јавните набавки.

IV.1.9**– Техничка понуда и финансиска понуда**

IV.1.10 Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

**Да се искористи прилог 1- техничка спецификација, како техничка и детална финансиска понуда**

IV.1.11 **Финансиска понуда и рокови на испорака**

***Вкупна цена на понудените делови заедно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вкупна цена на листата без ДДВ |  |
|  | Со зборови: |  |
|  | Вкупна цена на листата со ДДВ |  |
|  | Со зборови: |  |

**Вкупна цена** *(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одговорно лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис)\* |

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информации кои се доверливи | Бројот на страниците со тие информации | Причини за доверливост на тие информации | Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА**

**И З Ј А В А**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објавен од страна на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одговорно лице\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис) |

\*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носи

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

1. Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис. [↑](#footnote-ref-2)
2. Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише. [↑](#footnote-ref-3)
3. Кога предмет на набавка се стоки или услуги, овој дел се брише. [↑](#footnote-ref-4)
4. Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН [↑](#footnote-ref-5)
5. Да се наведат применливите материјални прописи. Доколку не е применливо се брише. [↑](#footnote-ref-6)